

Základní informace o podmínkách poskytování poradenských služeb

- Veškeré odborné služby poskytované na našem pracovišti jsou ze zákona **bezplatné**.
- Zachováváme **diskrétnost a povinnou mlčenlivost** (s výjimkou činů, na něž se dle § 368 TZ vztahuje oznamovací povinnost, nebo se týkají §53, zákona o sociálně-právní ochraně dětí).
- Máte právo vystupovat v kontaktu s naším pracovištěm anonymně pod domluveným pseudonymem (s výjimkou tématiky sociálně-právní ochrany dětí).
- Pro možnost konzultace na našem pracovišti nepotřebujete žádné doporučení ani předložení osobních dokladů.
- **Naším klientem se může stát kdokoli**, kdo se dostal do svízelné životní situace. Výjimky tvoří skupiny osob, jež jsou vyjmenovány ve standardech kvality sociální služby (tento materiál je přístupný k nahlédnutí v prostorách čekárny naší poradny). U nezletilých klientů je nutný souhlas zákonného zástupce (vyjma poskytnutí krizové intervence).
- Další osoby mohou být ke konzultacím přizvány **pouze po dohodě mezi Vámi a konzultantem**. Přítomnost dětí při konzultaci se nedoporučuje, není v možnostech pracoviště zajistit jejich bezpečnost.
- V průběhu konzultace je zakázáno fotografování, pořizování obrazových a zvukových záznamů.
- Při prvním osobním kontaktu Vám **založíme složku se základními údaji**, která se bude postupně doplňovat informacemi z konzultací. Dokumentace slouží pro poradenské účely. **Veškerá dokumentace je chráněna** před přístupem neoprávněných osob a ve lhůtě stanovené zákonem je skartována.
- **Průměrná doba konzultace je s jednotlivcem 45 – 60 minut, s párem 90 minut**. V individuálních případech se doba trvání konzultace může dle potřeby prodloužit či zkrátit. Počet a frekvenci konzultací stanoví poradce po dohodě s Vámi.
- **Na sjednanou konzultaci je třeba přijít včas**. Pokud se nemůžete **ze závažných důvodů** dostavit, je **nezbytné nás o této skutečnosti včas informovat**, abychom mohli uvolněný termín nabídnout **jinému klientovi**. **Neomluvená absence zakládá možnost spolupráci ukončit**. **Ukončení vzájemné spolupráce** je možné i ze strany klienta (podrobnosti viz Standardy/Základní informace). **V případě potřeby máte také možnost změnit konzultanta**.
- **V případě Vaší nespokojenosti s poskytovanou službou máte možnost podat stížnost**. V tomto případě se obraťte písemně na vedoucí pracoviště PhDr. Renatu MIMOCHOĐKOVOU, popř. jejího nadřízeného - ředitele CPSP SK, či na KÚ Středočeského kraje, Odbor sociálních věcí; dále můžete kontaktovat Senát AMRP, či instituce sledující dodržování lidských práv.
- Vaše podněty (kladné i záporné) rádi přijmeme. Proto jsme pro Vás připravili **anonymní hodnotící dotazník**. Uvítáme jeho **vyplnění, které může přispět ke zkvalitnění našich služeb**.

Seznámil/a jsem se s výše uvedenými podmínkami poskytování služeb v Centru psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje.

Podpis klienta: